

Etický a protikorupčný kódex spoločnosti INAT s.r.o.

OBSAH

1. Základné požiadavky na správanie	2
Správanie v súlade so zákonom	2
Vzájomná úcta, čestnosť a bezúhonnosť	2
Zodpovednosť za dobré meno spoločnosti INAT	2
2. Styky s obchodnými partnermi a tretími osobami	2
Boj proti korupcii	2
Príspevky politickým stranám, dary na dobročinnosť a sponzorovanie	3
Spolupráca s dodávateľmi	3
4. Predchádzanie konfliktu záujmov	4
Konkurencia spoločnosti INAT	4
Vedľajšia práca	4
Podiely v tretích spoločnostiach	4
5. Zaobchádzanie s informáciami	4
Pravdivé údaje v záznamoch a finančných výkazoch	4
Ochrana a bezpečnosť údajov	4
Zabránenie nelegálnemu využitiu interných informácií	4
6. Životné prostredie, bezpečnosť a zdravie	5
Životné prostredie a technická bezpečnosť	5
Bezpečnosť práce a zdravie	5
7. Sťažnosti a pripomienky	5

Etický kódex spoločnosti INAT s.r.o. schválil: **Pavol Moro, konateľ**

Etický a protikorupčný kódex zavádza spoločnosť INAT po audite Siemens ESA/WCA, ktorý prebehol v roku 2018. Vzorom je Etický kódex zamestnanca (BCG) spoločnosti Siemens.

1. Základné požiadavky na správanie

Správanie v súlade so zákonom

Dodržiavanie zákonov a právnych predpisov je základnou zásadou spoločnosti INAT. Okrem príslušných smerníc spoločnosti INAT musia všetci zamestnanci dodržiavať zákony a právne predpisy. **V každom prípade sa musí zabrániť porušeniu zákona.** Každý zamestnanec musí v prípade porušenia zákona okrem možných zákonom stanovených sankcií počítať aj s disciplinárnym konaním v dôsledku porušenia pracovných povinností.

Vzájomná úcta, čestnosť a bezúhonnosť

Rešpektujeme osobnú dôstojnosť, súkromie a osobné práva každého jednotlivca. Tieto zásady sa vzťahujú tak na internú spoluprácu, ako aj na správanie sa voči externým partnerom. **A od svojich zamestnancov očakávame, že sa budú správať čestne.**

Zodpovednosť za dobré meno spoločnosti INAT

Dobré meno spoločnosti INAT je do značnej miery vytvárané našim konaním, vystupovaním a správaním. Protizákonné, resp. neprimerané správanie čo i len jedného zamestnanca môže spoločnosti spôsobiť výrazné škody. **Každý zamestnanec je povinný dbať na zachovanie a šírenie dobrého mena spoločnosti INAT.**

2. Styky s obchodnými partnermi a tretími osobami

Len čestná obchodná súťaž umožňuje trhu slobodný rozvoj sprevádzaný sociálnymi výhodami. **Každý zamestnanec je povinný dodržiavať pravidlá čestnej hospodárskej súťaže.**

Boj proti korupcii

O zákazky bojujeme čestne kvalitou a cenou našich inovatívnych produktov a služieb a nie ponúkaním neprimeraných výhod tretím osobám.

Žiaden zamestnanec nesmie využívať svoju pracovnú pozíciu na to, aby sa domáhal výhod, požadoval ich, prijímal, získaval výhody alebo prísluby poskytnutia výhod. Netýka sa to prijímania príležitostných darčiekov symbolickej hodnoty alebo jedál a občerstvenia v primeranej hodnote, o ktorej je povinný tretiu stranu informovať:

- dary: 100 eur/dar
- ubytovanie: 100 eur/noc (bez raňajok)
- pohostinnosť: 50 eur/pozvanie/osoba
- podujatie: 100 eur/pozvanie/osoba

V prípade, ak hodnota daru pre zamestnanca presiahne uvedený limit, je povinný dar nahlásiť vedúcemu pracovníkovi. Ak tak zamestnanec neurobí, je povinný takýto dar odmietnuť. Nižšie uvedené limity sa rovnako vzťahujú aj na dary zo strany zamestnanec - tretím osobám. Dary pre verejných činiteľov sú zakázané.

Príspevky politickým stranám, dary na dobročinnosť a sponzorovanie

Spoločnosť INAT neposkytuje žiadne politické príspevky (dary politikom, politickým stranám alebo politickým organizáciám).

Ako zodpovedný člen spoločnosti poskytuje spoločnosť INAT peňažné, resp. vecné dary na vzdelanie a vedu, umenie a kultúru a sociálne a humanitárne projekty.

Sponzorstvo, za ktoré spoločnosť INAT dostáva reklamu, sa nepovažuje za dar.

Darcovstvo musí byť transparentné. To znamená, okrem iného, že musí byť známy príjemca daru, plánované použitie daru a dôvod a účel daru sa musí dať preukázať a zdokladovať.

Sponzoring znamená akýkoľvek príspevok, ktorý spoločnosť INAT poskytne buď v peňažnej forme alebo ako vecné plnenie na podporu akcie organizovanej treťou stranou, pričom ako protihodnotu získava príležitosť spropagovať značku INAT, napríklad vystavenie loga spoločnosti INAT, spomenutie spoločnosti na začiatku alebo na konci prejavu, alebo účasť hovorca na diskusnom paneli a tiež aj vstupenky na sponzorovanú akciu. **Všetky príspevky poskytnuté ako sponzoring musia byť transparentné a musia sa poskytnúť na základe písomnej dohody.**

Spolupráca s dodávateľmi

Spoločnosť INAT očakáva, že jej dodávatelia si osvoja jej firemné hodnoty a že budú konať v súlade so všetkými príslušnými právnymi predpismi. Okrem toho spoločnosť INAT očakáva, že jej dodávatelia budú konať v súlade s nasledujúcimi zásadami, ktoré spoločnosť INAT prijala vo vzťahu k zainteresovaným subjektom a životnému prostrediu:

- dodržiavať všetky príslušné zákony,
- zabrániť korupcii,
- základné ľudské práva zamestnancov,
- zodpovednosť za zdravie a bezpečnosť svojich zamestnancov,
- chrániť životné prostredie.

4. Predchádzanie konfliktu záujmov

Zamestnanci spoločnosti INAT sú povinní prijímať podnikateľské rozhodnutia v najlepšom záujme spoločnosti INAT, nie na základe ich vlastných osobných záujmov. Zamestnanci musia informovať svojho nadriadeného o akýchkoľvek osobných záujmoch, ktoré by mohli mať v súvislosti s výkonom svojej pracovnej funkcie.

Konkurencia spoločnosti INAT

Zamestnanec nesmie prevádzkovať podnikateľskú činnosť, ktorá by konkurovala spoločnosti INAT alebo by sa podieľala na akejkoľvek konkurenčnej činnosti, ani nesmie takejto spoločnosti asistovať.

Vedľajšia práca

Zamestnanci nesmú vykonávať vedľajšiu prácu, ktorá by konkurovala spoločnosti INAT. Predtým ako zamestnanec začne vykonávať vedľajšiu prácu za odplatu, či bezodplatne musí o tom informovať spoločnosť INAT a získať písomné povolenie.

Podiely v tretích spoločnostiach

Zamestnanci, ktorí priamo alebo nepriamo vlastnia alebo nadobudli podiel v konkurenčnej spoločnosti, musia oznámiť túto skutočnosť vedeniu spoločnosti.

5. Zaobchádzanie s informáciami

Pravdivé údaje v záznamoch a finančných výkazoch

K otvorenej a efektívnej spolupráci patrí aj korektné a pravdivé podávanie správ. Toto platí rovnako pre vzťahy so zamestnancami, zákazníkmi, obchodnými partnermi ako aj s verejnosťou a všetkými štátnymi úradmi.

Ochrana a bezpečnosť údajov

Ochrana a bezpečnosť osobných údajov určuje **Smernica INAT o ochrane osobných údajov - GDPR** z roku 2018. Smernica sa nachádza na servery v zložke Smernice INAT.

Zabránenie nelegálnemu využitiu interných informácií

Zabráneniu nelegálnemu využitiu interných informácií určuje **Smernica o zachovaní mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií** z roku 2018. Smernica sa nachádza na servery v zložke Smernice INAT.

6. Životné prostredie, bezpečnosť a zdravie

Životné prostredie a technická bezpečnosť

Ochrana životného prostredia a šetrenie prírodných zdrojov sú v našej spoločnosti cieľom vysokej priority. Vďaka iniciatíve vedenia a uvedomelému prístupu zamestnancov sa spoločnosť INAT snaží vykonávať svoju činnosť spôsobom, ktorý je bezpečný pre životné prostredie a priebežne zlepšuje environmentálne kvality svojej činnosti. **Spoločnosť INAT má zavedený a dodržiava systém ISO 14001.**

Už pri vývoji našich produktov sú stanovenými cieľmi ekologická úprava, technická bezpečnosť a ochrana zdravia. Každý pracovník musí svojím konaním prispieť k splneniu týchto cieľov.

Bezpečnosť práce a zdravie

Ochrana zdravia a bezpečnosť zamestnancov na pracovisku je pre spoločnosť INAT vysokou prioritou. Je zodpovednosťou každého pracovníka, aby podporoval úsilie spoločnosti INAT vykonávať svoju činnosť bezpečným spôsobom. Zodpovednosť voči zamestnancom si vyžaduje prijatie najlepších možných opatrení na prevenciu úrazov a týka sa

- plánovania pracovísk, zariadení a procesov,
- riadenie bezpečnosti,
- osobné správanie na pracovisku.

Pracovné prostredie musí zodpovedať požiadavkám zdravotne bezchybného riešenia. Každý zamestnanec musí venovať stálu pozornosť bezpečnosti práce.

7. Sťažnosti a pripomienky

Každý pracovník môže podať sťažnosť u svojho nadriadeného, u pracovníka zodpovedného za dodržiavanie predpisov, smerníc a nariadení - **ISO manager Matej Hajdin**. Sťažnosti sa môžu predkladať aj tajne a anonymne, pričom všetky sťažnosti budú prešetrené. V prípade potreby sa prijmu nápravné opatrenia. Všetka dokumentácia sa bude uchovávať ako dôverná v rozsahu stanovenom zákonom. **Nebudú sa tolerovať akékoľvek prípady odvety voči sťažovateľom.**